

**Règles d'or :**

- Clarté ;
- Cohérence, uniformité : couleur, police, fond etc. ;
- Lisibilité ;
- Simplicité : dans les animations, les schémas etc. ;
- Prise en compte de l'auditoire

**Choix des couleurs**

- Si la salle est très éclairée choisir une écriture claire sur fond sombre (meilleur impact visuel) ; écriture sombre sur fond clair (caractère posé et réfléchi).
- Choisir des couleurs qui s'harmonisent entre elles (les complémentaires) ;
- Se limiter à 3 couleurs maxi par diapositives (complémentaires).
- Privilégier un fond uni aux dégradés, aux composés d'objet.

**Police :**

- Ne pas mélanger plus de 3 polices différentes dans le diaporama ;
- Ne pas choisir des polices d'une même famille (cf. p2 principe diaporama) ;
- Plutôt gras que souligné pour un élément plus important ;
- Plutôt droit qu'en italique ;
- Plutôt les minuscules (bas de casse) que les majuscules ;
- Taille : titre 38-44 points et sous-titre et texte 24-32 points ;
- Uniformiser la taille des polices d'une diapo à l'autre : cohérence ;

**Disposition du texte :**

- Maximum 6 lignes de texte par diapositives ;
- Retenir en moyenne 6 mots par texte ;
- Disposer de puces ;
- Aligner le texte à gauche ;

**Contenu du texte**

- Chasser les verbes pauvres : faire, avoir, aller, mettre ...
- Eviter les il y a ;
- Eviter la structure sujet verbe complément adjectif ;
- Préférer des mots courts ;

**Les schémas**

- Prévoir un titre ;
- Varier la couleur, le style pour attirer l'attention ;
- Affichage progressif pour faciliter la compréhension (animations) ;
- Utiliser les animations de façons modérées, sobre sauf pour attirer l'attention ;
- Utiliser la barre d'outils dessins pour créer les formes et les formes de texte.

**Début / Fin**

- Une diapositive de début présentant votre travail et citant votre nom ;
- Une diapositive de fin pour dire à votre auditoire que vous avez fini.

**Structuration du contenu**

- Vous avez un dossier il faut déconstruire ce texte original et le reconstruire ;
- Faire émerger les éléments importants qui doivent apparaître sur les diapositives ;
- Les informations seront vues plus que lues ;
- Les démonstrations n'apparaissent pas sur la diapositive, elles sont dans le discours d'accompagnement ;
- Faits marquant et conclusions partielles jalonnent la présentation.
- Un écran blanc ou noir peut servir pour centrer l'attention sur un aparté du présentateur.