

**DOSSIER D'INSCRIPTION**
  
**En 1ère année de CPGE**
  
**Année scolaire 2023 - 2024**

Département du Tarn

LPO Borde Basse

Rue Comte Emmanuel de  
Las Cases

81100 CASTRES

Tél. : 05 63 62 11 90  
Fax : 05 63 62 11 81

[0810959c@ac-toulouse.fr](mailto:0810959c@ac-toulouse.fr)

<b>NOM</b>	<b>Prénom</b>
<b>Classe :</b>	

Madame, Monsieur,

Vous êtes admis(e) en 1ère **année de CPGE MPSI** au Lycée Polyvalent de la Borde Basse à Castres. Afin de procéder à votre inscription définitive, vous voudrez bien nous **retourner** :

**La présente fiche signée et accompagnée des pièces ci-après :**

- La fiche de synthèse secrétariat à compléter
- La fiche d'urgence pour l'infirmerie
- La photocopie du relevé de notes du bac (à fournir dès la promulgation du baccalauréat)
- L'autorisation « droit à l'image »
- **1 chèque de 50 euros** à l'ordre du LPO Borde Basse
- **1 RIB**
- Je bénéficie d'un  PAI, d'un  PAP, d'un  PPS (à cocher)
- La fiche internat
- La photocopie de l'attestation d'assurance responsabilité civile (obligatoire dans le cadre d'un stage)
- La cotisation **volontaire** à la Maison Des Lycéens dont le montant est fixé à 8 euros (*chèque libellé à l'ordre de la MDL du lycée Borde Basse*),
- La cotisation **volontaire** de l'Association Sportive dont le montant est fixé à 6 euros (*chèque libellé à l'ordre de l'A.S du lycée Borde Basse*).
- **Pour les étudiants boursiers : la notification de bourse**
- Si la demande en MPSI est acceptée **avec internat** : **merci de compléter la fiche internat.**

**Tout dossier incomplet sera refusé**

**IMPORTANT** : Prendre impérativement connaissance de la note « Règlement financier des Classes de CPGE » consultable sur l'ENT.

Le Proviseur  
  
 Pierre-Maria MILONE  


\* . \* . \* . \* . \* . \*

Je soussigné(e), Madame, Monsieur,

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal / / / / / / Ville .....

☎ / / / / / / / / / / / / / / / / ☎ / / / / / / / / / / / / / / / /

Adresse e-mail : .....

confirme mon inscription en 1ère **année de CPGE MPSI** pour l'année scolaire **2023/2024**

Régime : interne  demi-pensionnaire

Date : ..... Signature :

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2023-2024

Formation : ..... Classe : .....

*Les champs suivis d'un astérisque (\*) comportent des précisions utiles pour remplir la fiche*

## IDENTITE DE L'ELEVE

Nom de famille \* : ..... Sexe : F  M 

Nom d'usage \* : ..... Né(e) le \* : .. / .. / ..

Prénom 1 \* : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Commune de naissance : ..... Département de naissance \* : .....

Pays de naissance : ..... Nationalité : .....

*Nom de famille : nom de naissance, obligatoire**Nom d'usage : uniquement pour le nom d'époux/épouse**Prénoms : dans l'ordre de l'état civil**Né(e) le : sous la forme JJ/MM/AAAA**Département de naissance : code département sous la forme XXX (ex. : 075 pour Paris) pour les élèves nés en France*

## REPRESENTANT LEGAL \*

A contacter en priorité : Lien avec l'élève \* : ..... Civilité : Mme  M. 

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse : .....

.....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves : 

☎ domicile : ..... ☎ travail : .....

☎ mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS : *Le représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.**Le lien avec l'élève est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)*

## REPRESENTANT LEGAL \*

A contacter en priorité : Lien avec l'élève \* : ..... Civilité : Mme  M. 

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse : .....

.....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves : 

☎ domicile : ..... ☎ travail : .....

☎ mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS :

**PERSONNE AYANT LA CHARGE EFFECTIVE DE L'ÉLÈVE \***A contacter en priorité : Lien avec l'élève \* : ..... Civilité : Mme  M. 

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

 domicile : .....  travail : ..... mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS : 

La *personne en charge* lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

**COORDONNEES DE L'ÉLÈVE** L'élève habite chez \* : ..... Possède sa propre adresse \* : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

 domicile : .....  travail : ..... mobile : .....

L'*élève habite chez* : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même dans le cas où l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément.

L'*élève possède sa propre adresse* : dans ce cas uniquement, remplir les champs *adresse*, *code postal*, *commune* et *pays*.

**AUTRE PERSONNE A CONTACTER**Lien avec l'élève \* : ..... Civilité : Mme  M. 

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

 domicile : .....  travail : ..... mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS : 

Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / .....

Signature :

## Professions et catégories socio-professionnelles

<b>Codes à reporter en page 3</b> (rubrique "représentants légaux")	
Code	Libellé
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>	
10	Agriculteurs exploitants
<b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
<b>PROFESSIONS INTERMEDIAIRES</b>	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
<b>EMPLOYES</b>	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
<b>OUVRIERS</b>	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
<b>RETRAITES</b>	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
<b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b>	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

<b>FICHE D'INTERNAT POST BAC</b> <b>ANNEE SCOLAIRE 2023-2024</b>
---

*A remettre avec la demande d'inscription au Lycée.*

**ETUDIANT :**

NOM : ..... Prénom : ..... Niveau d'entrée : .....

**RESPONSABLE 1 :**

NOM, Prénom : .....

Adresse : .....

.....

.....

Tel Port. : ..... Tel Fixe : ..... Tel Prof. : .....

**RESPONSABLE 2 :**

NOM, Prénom : .....

Adresse : .....

.....

.....

Tel Port. : ..... Tel Fixe : ..... Tel Prof. : .....

**Correspondant sur Castres : Obligatoire**

(L'information pourra être donnée à la rentrée, en fonction des liens créés avec des camarades, si vous ne connaissez personne)

NOM, Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Tel : .....

Le responsable légal fera office de correspondant et s'engage à venir récupérer son enfant en cas de nécessité (appel du CPE de garde à l'internat)

Fait à \_\_\_\_\_, le ... / ... / 20... Signature :



## FICHE D'URGENCE A L'INTENTION DES PARENTS (\*)

Année scolaire : 2023/2024

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_

**Date de naissance :** \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ **Classe :** \_\_\_\_\_

Nom des parents ou du représentant légal : .....

Adresse : .....

Code postal \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ Ville .....

N° de sécurité sociale : \_\_\_\_\_

Centre de sécurité sociale : ..... Mutuelle : .....

Profession du Père : ..... Profession de la Mère : .....

Adresse courriel du représentant légal : .....@.....

**En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant les numéros de téléphone suivants :**

Domicile Mère : \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ (Domicile Père) : \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

Travail Mère : \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ Travail Père : \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

Mobile Mère : \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ Mobile Père : \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

Nom et N° de téléphone d'une autre personne susceptible de prévenir la famille :

..... ☎ \_\_\_\_\_

Nom et N° de téléphone du Médecin traitant :

..... ☎ \_\_\_\_\_

**En cas d'urgence**, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services des secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

**AUTORISATION DE RETOUR (élèves internes) :**

En cas de soins ne nécessitant pas d'hospitalisation, j'autorise l'établissement hospitalier à prendre toute mesure nécessaire pour le retour de **mon enfant interne mineur** dans la structure scolaire (taxi, ambulance au frais de la famille).

Fait à .....

Le \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

Signature des parents ou du représentant légal :

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : \_\_\_\_\_

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (Allergies, traitement en cours, précautions particulières à prendre) :

.....  
.....

(\*) DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire. Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention de l'infirmière ou du médecin de l'établissement.



**ACADÉMIE  
DE TOULOUSE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**Lycée Borde Basse**  
CASTRES

**Fiche à compléter et à rapporter au Lycée**

NOM : .....

Prénom : .....

**L'élève et ses responsables reconnaissent avoir pris connaissance sur l'ENT du lycée des dispositions des règlements et chartes suivants et s'engagent à les respecter :**

- **du règlement intérieur,**
- **de la charte de l'utilisation du réseau,**
- **de la charte de l'utilisation de l'accès à Internet,**
- **du règlement financier.**

Signature de l'élève utilisateur,

Signature des parents,  
(Pour les élèves mineurs)

• **Autorisation Parentale « DROIT A L'IMAGE » :**

Mme, M., responsables de l'élève, reconnaissent avoir été avisés de la réalisation de :

Photographies scolaires

Film documentaire / vidéo

Publications sur les portails numériques du lycée

au sein des Lycées, et donnent leur accord pour que l'image de leur enfant soit fixée sur la pellicule. Cette image ne sera en aucun cas utilisée à des fins publiques.

Signature du titulaire de l'autorité parentale,

➤ A ....., le ...../...../.....



## REGLEMENT FINANCIER DES CLASSES DE C.P.G.E DU LYCEE BORDE BASSE A CASTRES

Le lycée de la Borde Basse accueille des étudiants inscrits en classe préparatoire et qui, à ce titre, doivent s'acquitter de leurs frais d'hébergement. Chaque année, les tarifs sont votés par le Conseil d'Administration et validés par le Conseil Régional.

**Pour les classes préparatoires de première année et deuxième année, l'inscription au lycée Borde Basse s'accompagne d'un paiement de frais administratifs fixés par le Conseil d'administration arrêté à 50 €. Ce paiement est demandé aux étudiants pour couvrir certains frais liés à leur scolarité, en particulier la production de documents pédagogiques et de photocopies en l'absence de manuels scolaires adaptés. Votre inscription sera effective après l'acquittement de cette somme.**

### 1 - Pour les étudiants demi-pensionnaires.

**Le tarif est fixé pour un repas (4.10 € pour 2023). Ce tarif est susceptible de changer au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année civile.**

L'établissement utilise pour chaque étudiant la biométrie, comme moyen d'accès au self. Ainsi, lors des premiers jours de la rentrée, ils devront procéder à l'enregistrement du contour de leur main.

Le prix de chaque repas est débité du compte restauration de l'étudiant **automatiquement et uniquement lors de son passage** à la borne d'accès, à l'entrée du self, qui lui signale également le solde de son compte.

**Le compte restauration doit être approvisionné à l'avance.**

**ATTENTION : EN CAS DE SOLDE INSUFFISANT L'ETUDIANT NE PEUT PAS AVOIR ACCES AU SELF**  
**L'étudiant doit alors immédiatement régulariser sa situation au service Intendance**

**2 - Pour les étudiants internes**, l'hébergement est prévu du lundi midi au vendredi midi ou, sur autorisation du chef d'établissement, le week-end. Une cuisine est mise à disposition des étudiants restant le week-end pour leurs repas du vendredi soir au dimanche soir. L'internat est fermé pendant les vacances scolaires.

**Les frais d'hébergement sont forfaitaires.** Le forfait est réparti sur 3 trimestres inégaux.

Il tient compte des périodes d'examens et il est dû dans sa totalité, quelle que soit la date de fin des cours. Aucune remise d'ordre n'est donc appliquée pour fin de cours anticipé.

**Une facture nominative est établie trimestriellement.**

Son paiement est dû en début de trimestre, dès réception, pour la totalité de la somme à régler.

**La chronologie trimestrielle de la facturation est la suivante :**

- avis des sommes à payer en début de trimestre (sauf pour le 1<sup>er</sup> trimestre, envoi début octobre) avec un délai de paiement d'environ 15 jours
- 1<sup>er</sup> rappel avec un nouveau délai de paiement d'environ 15 jours
- 2<sup>ème</sup> rappel avec un nouveau délai de paiement d'environ 15 jours
- Lettre recommandée signée conjointement de l'agent comptable et du proviseur avec copie de l'Etat Exécutoire avec un délai de paiement d'une semaine
- Envoi à huissier de l'Etat Exécutoire (les charges contentieuses étant dues par les familles)

**L'hébergement n'étant pas un droit** mais une facilité accordée aux familles, le non-paiement de ces frais peut entraîner l'exclusion de l'étudiant de l'internat. Tout étudiant dont les frais d'hébergement ne sont pas réglés, ne sera pas réinscrit sous le régime « interne » d'une année scolaire sur l'autre. Toutefois, les familles sont autorisées à payer mensuellement en cas de difficultés financières.

## Modalités de paiement

- **pour les internes, le paiement via les téléservices est à privilégier.**  
Pour ce faire, rendez-vous **sur le site internet du lycée** : <https://borde-basse.mon-ent-occitanie.fr/> rubrique « Je paye ma facture d'internat » et cliquer sur <https://educonnect.education.gouv.fr/>
- **pour les demi-pensionnaires, privilégier le paiement par carte bancaire** (minimum de 15€) **sur le site internet du lycée** : <https://borde-basse.mon-ent-occitanie.fr/> rubrique « Je recharge mon compte restauration », avec le compte « educonnect » créé par le parent responsable en cliquant sur le lien <https://educonnect.education.gouv.fr/>  
Le délai de transfert de ce paiement sur le compte restauration de l'élève étant de quelques heures, merci de prévoir le paiement suffisamment à l'avance
- **Autres modalités de paiement :**  
par chèque à l'ordre de l'agent comptable du lycée Borde Basse,  
par carte bancaire (minimum de 15€) au bureau de l'intendance,  
par virement bancaire au compte FR76 1007 1810 0000 0010 0031 912 TRPUFRP1,  
par espèces, dans la limite de 300 €.

Les étudiants bénéficient **d'une remise d'ordre**, en cas de force majeure, pour une absence d'au moins 10 jours ouvrables sur production d'un justificatif (certificat médical).

**Aucune remise d'ordre n'est accordée pour départ anticipé pour examens déjà inclus dans le forfait.**

**Les changements de régime** sont accordés uniquement sur demande écrite. Le changement ne se fait qu'en fin de trimestre, tout trimestre commencé est dû.

**En cas de force majeure** et sur accord du chef d'établissement le départ peut intervenir en cours de trimestre, tout mois commencé est dû.