

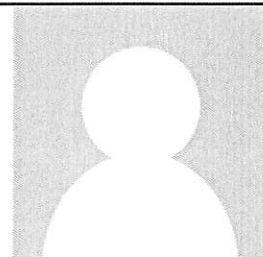
FICHE SYNTHÈSE

Année scolaire 2023-2024

IDENTITE DE L'ELEVE

INE:

Nom de famille : _____
Nom d'usage : _____ Sexe : F ☐ M ☐
Prénoms : _____
Né(e) le : ____ / ____ / ____ A : ____
Pays de naissance : _____ Nationalité : _____



COORDONNEES DE L'ELEVE

☐ L'élève habite chez : _____
☐ Possède sa propre adresse : _____
Code postal : _____ Commune : _____
Pays : _____ @ Courriel : _____
☎ domicile : _____ ☎ travail : _____
☎ mobile : _____

SCOLARITES 2023-2024

Date d'entrée dans l'établissement :

Intitulé de la formation _____ Statut de l'élève : ☐ Scolaire ☐ Apprenti

Année scolaire	Formation	Division	Date début	Date fin	Etablissement /DPP	Commune
----------------	-----------	----------	------------	----------	--------------------	---------

2022-2023:

Pour les BTS MCO, choix de la langue vivante: ☐ Anglais ☐ Espagnol

Régime : _____ Circuit de transport : _____ Élève boursier : ☐
Restauration : Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche
Déjeuner
Dîner

REPRESENTANT LEGALPaie les frais scolaires : ☐ A contacter en priorité : ☐

Lien avec l'élève : Civilité : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille : Prénom :

Nom d'usage : PCS :

Adresse :

Code postal : Commune : Pays :

@ Courriel : Communique son adresse aux associations de parents d'élèves : ☐

 domicile :  travail :

 mobile : Accepte de recevoir des SMS : ☐

REPRESENTANT LEGALPaie les frais scolaires : ☐ A contacter en priorité : ☐

Lien avec l'élève : Civilité : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille : Prénom :

Nom d'usage : PCS :

Adresse :

Code postal : Commune : Pays :

@ Courriel : Communique son adresse aux associations de parents d'élèves : ☐

 domicile :  travail :

 mobile : Accepte de recevoir des SMS : ☐

PERSONNE EN CHARGEPaie les frais scolaires : ☐ A contacter en priorité : ☐

Lien avec l'élève : Civilité : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille :

Nom d'usage : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Pays : @ Courriel :

 domicile :  travail :

 mobile : Accepte de recevoir des SMS : ☐

AUTRE PERSONNE A CONTACTER

Lien avec l'élève : Civilité : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille :

Nom d'usage : Prénom :

 domicile :  travail :

 mobile : Accepte de recevoir des SMS : ☐

Professions et catégories socio-professionnelles

Codes à reporter en page 3 (rubrique "représentants légaux")	
Code	Libellé
AGRICULTEURS EXPLOITANTS	
10	Agriculteurs exploitants
ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
EMPLOYES	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
OUVRIERS	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
RETRAITES	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle ≥ 60 ans (sauf retraités)



La Borde Basse
LYCÉE POLYVALENT

81100 CASTRES - ☎ 05 63 62 11 90

✉ 0810959c@ac-toulouse.fr

🌐 <http://borde-basse.entmip.fr/>

FICHE D'URGENCE A L'INTENTION DES PARENTS (*)

Année scolaire : 2023/2024

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : ____ ____ ____ Classe : _____

Nom des parents ou du représentant légal :

Adresse :

Code postal ____ ____ ____ Ville

N° de sécurité sociale : ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____

Centre de sécurité sociale : Mutuelle :

Profession du Père : Profession de la Mère :

Adresse courriel du représentant légal :@.....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant les numéros de téléphone suivants :

Domicile Mère : ____ ____ ____ ____ ____ (Domicile Père) : ____ ____ ____ ____ ____

Travail Mère : ____ ____ ____ ____ ____ Travail Père : ____ ____ ____ ____ ____

Mobile Mère : ____ ____ ____ ____ ____ Mobile Père : ____ ____ ____ ____ ____

Nom et N° de téléphone d'une autre personne susceptible de prévenir la famille :

..... ☎ _____
Nom et N° de téléphone du Médecin traitant :

..... ☎ _____

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services des secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

AUTORISATION DE RETOUR (élèves internes) :

En cas de soins ne nécessitant pas d'hospitalisation, j'autorise l'établissement hospitalier à prendre toute mesure nécessaire pour le retour de **mon enfant interne mineur** dans la structure scolaire (taxi, ambulance au frais de la famille).

Fait à

Le ____ ____ ____

Signature des parents ou du représentant légal :

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : ____ ____ ____

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (Allergies, traitement en cours, précautions particulières à prendre) :

.....
.....

(*) DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention de l'infirmière ou du médecin de l'établissement.



**ACADÉMIE
DE TOULOUSE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Lycée Borde Basse
CASTRES

Fiche à compléter et à rapporter au Lycée

NOM :

Prénom :

L'élève et ses responsables reconnaissent avoir pris connaissance sur l'ENT du lycée des dispositions des règlements et chartes suivants et s'engagent à les respecter :

- du règlement intérieur,
- de la charte de l'utilisation du réseau,
- de la charte de l'utilisation de l'accès à Internet,
- du règlement financier.

Signature de l'élève utilisateur,

Signature des parents,
(Pour les élèves mineurs)

• **Autorisation Parentale « DROIT A L'IMAGE » :**

Mme, M., responsables de l'élève, reconnaissent avoir été avisés de la réalisation de :

☐ Photographies scolaires

☐ Film documentaire / vidéo

☐ Publications sur les portails numériques du lycée

au sein des Lycées, et donnent leur accord pour que l'image de leur enfant soit fixée sur la pellicule.
Cette image ne sera en aucun cas utilisée à des fins publiques.

Signature du titulaire de l'autorité parentale,

➤ A, le/...../.....

REGLEMENT FINANCIER DES CLASSES DE S.T.S. DU LYCEE BORDE BASSE A CASTRES

Pour les classes de BTS de première année et deuxième année, l'inscription au lycée Borde Basse s'accompagne d'un paiement de frais administratifs fixés par le Conseil d'administration arrêté à 50 €. Ce paiement est demandé aux étudiants pour couvrir certains frais liés à leur scolarité, en particulier la production de documents pédagogiques et de photocopies en l'absence de manuels scolaires adaptés.

Votre inscription sera effective après l'acquittement de cette somme.

Le lycée de la Borde Basse propose aux étudiants inscrits en section BTS un service restauration.

Le tarif des repas est voté chaque année par le Conseil d'Administration et validés par le Conseil Régional.

Pour 2023, ce tarif est fixé à 4.10 € pour un repas. Ce tarif est susceptible de changer au 1^{er} janvier de chaque année civile.

L'établissement utilise pour chaque étudiant la biométrie comme moyen d'accès au self. Ainsi, lors des premiers jours de la rentrée, ils devront procéder à l'enregistrement du contour de leur main.

Le prix de chaque repas est débité du compte restauration de l'étudiant **automatiquement et uniquement lors de son passage** à la borne d'accès, à l'entrée du self, qui lui signale également le solde de son compte.

Le compte restauration doit être approvisionné à l'avance.

ATTENTION : EN CAS DE SOLDE INSUFFISANT L'ETUDIANT NE PEUT PAS AVOIR ACCES AU SELF
L'étudiant doit alors immédiatement régulariser sa situation au service Intendance

Pour charger le compte restauration, privilégier le paiement par carte bancaire (minimum de 15€) sur le site internet du lycée
<https://borde-basse.mon-ent-occitanie.fr/> rubrique « Je recharge mon compte restauration », avec le compte « educonnect » créé par le parent responsable en cliquant sur le lien <https://educonnect.education.gouv.fr/>

Le délai de transfert de ce paiement sur le compte restauration de l'élève étant de quelques heures, merci de prévoir le paiement suffisamment à l'avance

Autres modalités de paiement pour charger le compte, au bureau de l'intendance, tous les jours, aux horaires d'ouverture obligatoires, de 8h00 à 11h00 :

- par chèque à l'ordre de l'agent comptable du lycée Borde Basse, avec au dos du chèque le nom, prénom, la classe et le code d'accès au self de l'étudiant, au bureau de l'intendance ou dans la boîte aux lettres du service restauration de l'intendance,
- par carte bancaire (minimum de 15€),
- par espèces, dans la limite de 300 €.